

## Wirksam kommunizieren in der Studienfachberatung

### Aufbaumodul der Weiterbildung „Studierende professionell beraten“



#### Zum Thema

Im Mittelpunkt der Tätigkeit eines jeden Beratenden steht die Kommunikation. Studienfachberatende kommunizieren in verschiedene Richtungen, auf verschiedenen Ebenen und hierarchieübergreifend. Sie beraten Studierende, geben Feedback zu Seminararbeiten und Prüfungen. Sie müssen sich mit ihren Instituten und Fachbereichen abstimmen und Lehrende und ProfessorInnen zur Zusammenarbeit gewinnen. So stellt sich die Frage: Wie kann ich wirksam meine Ziele kommunizieren und Menschen zur Mitarbeit gewinnen, auch ohne weisungsbefugt zu sein? Wissenschaftliche Untersuchungen belegen dabei die Bedeutung des nonverbalen Bereichs für die wirksame Kommunikation. Im Seminar reflektieren und optimieren Sie ihr Kommunikationsverhalten im beruflichen Alltag und schärfen Wahrnehmung und analytische Fähigkeiten im Bereich der Kommunikation. Sie erleben, wie Sie sich in unterschiedlichen Situationen mit Ihrer Persönlichkeit positionieren und wie Sie durch einen bewussten Einsatz von Körpersprache und Stimme direkten Einfluss auf die Gesprächsatmosphäre, die Aufnahmefähigkeit und die Motivation des Gegenübers nehmen.

#### Inhalte

- Elemente erfolgreicher Kommunikation; die aktive Gestaltung der Beziehungsebene
- Die Außenwirkung der persönlichen Körpersprache (Klärung von Widersprüchen zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung): Gestik, Mimik, Blickverhalten, Körperhaltung und Stellung im Raum
- Umgang mit Kritik; Feedback geben und Feedback nehmen
- Körpersprache und Emotionen: Emotionsmanagement in schwierigen Situationen
- Erfolgsfaktor Stimme: Potentiale erkennen und nutzen
- Überzeugende Selbstdarstellung; Die Eigenpräsentation, die sich am Gegenüber orientiert

#### Referentin:

Gabriele Schweickhardt, Sprech- und Präsentationscoach; Lehrcoach (<http://www.stimmbewusstsein.de/>)

**Veranstaltungsort:** Campus der Johannes Gutenberg-Universität Mainz, Seminarraum II, Neue Mensa.

**Datum:** 14.-15. Dezember 2015, jeweils 9.00-17.00 Uhr



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Zentrum für wissenschaftliche  
Weiterbildung (ZWW)  
Frau Dr. Weymann  
Forum 1  
55099 Mainz

### **Anmeldung**

**Aufbaumodul „Wirksam kommunizieren in der Studienfachberatung“  
(Seminar-Nr. 2015 0307), 14.-15.12.2015**

Name / Vorname:

Fachbereich / Institut:

Ausgeübte Tätigkeit:

Straße / PLZ / Ort:

Diensttelefon:

E-Mail:

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen. Mit der Speicherung meiner Daten zu verwaltungsorganisatorischen Zwecken bzw. zur weiteren Information bin ich einverstanden.

---

Datum Unterschrift



**Stellungnahme der/des Vorgesetzten:**

- Der Teilnahme stehen keine dienstlichen Belange entgegen.
- Der Teilnahme stehen folgende dienstliche Belange entgegen:

---

Datum Unterschrift

Diesen Antrag bitte über die/den Vorgesetzte/n mit ihrer/seiner Stellungnahme an das Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung schicken. Da der Eingang der Anmeldung für die Zulassung von Bedeutung ist, kann auch eine nicht unterschriebene Kopie vorweg abgeschickt werden. Es zählt das Eingangsdatum der Anmeldung.

## „Studierende professionell beraten“ - Teilnahmebedingungen

Grundlage für die Beteiligung an den Veranstaltungen ist die Dienstvereinbarung für die Fortbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz.

### **Anmeldung und Bestätigung**

Ihre Anmeldung wird entsprechend dem schriftlichen Eingang berücksichtigt. Spätestens nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie eine Anmeldebestätigung der alle weiteren Unterlagen, wie z.B. Lageplan etc., beigefügt sind.

### **Rücktritt**

Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person möglich, soweit sie die ausgeschriebenen Anforderungen erfüllt. Bescheinigung. Mit Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Der Erwerb eines Zertifikats ist möglich (vgl. Flyer).

### **Veranstaltungsausfall und Änderungen**

Für das Zustandekommen einer Weiterbildungsveranstaltung ist eine Mindestanzahl von Teilnehmenden erforderlich; sollte diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, den Kurs abzusagen. Bitte haben Sie dafür Verständnis. Weitergehende Ansprüche an den Veranstalter bestehen nicht. In Ausnahmefällen ist ein Dozentenwechsel oder eine Änderung des Veranstaltungsablaufes notwendig.

### **Hinweis für Personal mit Aufgaben in der Lehre/ Ausfall von Lehrveranstaltungen:**

Durch den Ausfall von Lehrveranstaltungen dürfen den Studierenden keine Nachteile im Hinblick auf das Fortkommen im Studium, hier insb. Erhalt von Leistungsnachweisen für die Veranstaltung, entstehen. Der zu vermittelnde Stoff, auf den sich eine Abschlussprüfung bezieht und der aufgrund des Ausfalls einer Veranstaltung nicht vermittelt werden kann, muss daher z.B. im Rahmen einer anderen Veranstaltung der Reihe (zusammengefasst) vermittelt werden oder es muss zeitnah eine Ersatzveranstaltung angeboten werden.