

Prozessanalyse und -optimierung: Praxisbeispiel Semesterplanung

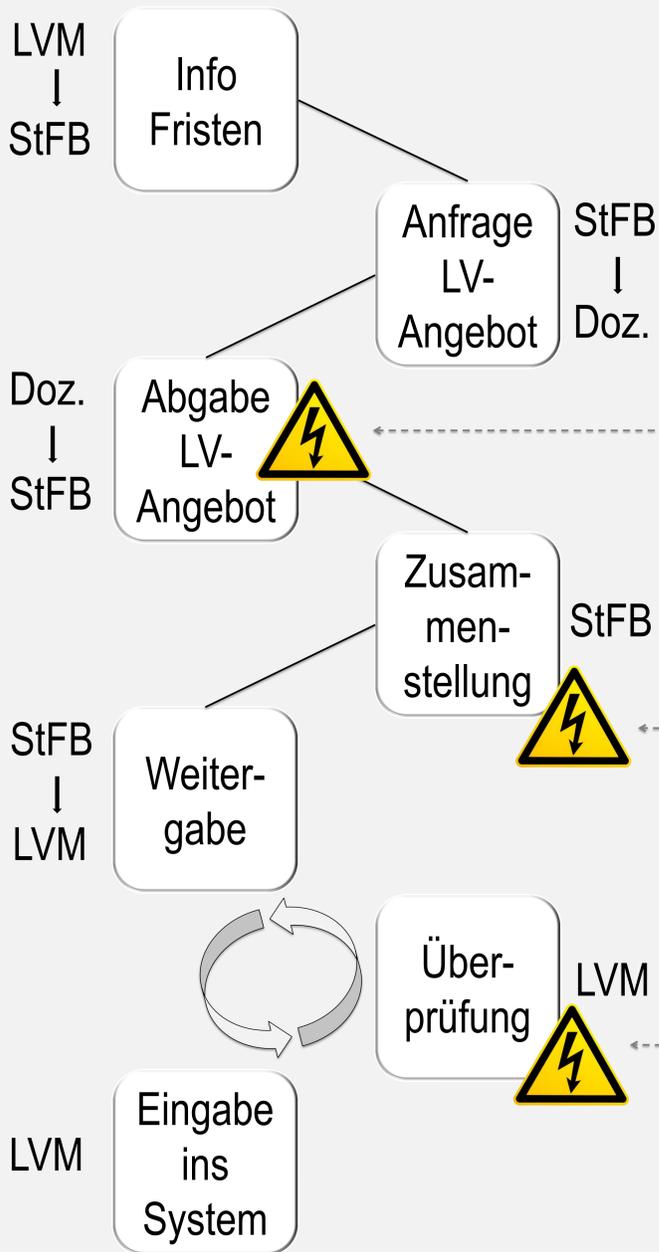
Ziele:

- einheitliche, vereinfachte und transparente Arbeitsprozesse im Studienbüro
- vereinfachter Transfer von Aufgaben (Vertretung, Fluktuation)

Vorgehen:

- Prozessabläufe und -beteiligte erfassen
- Problemstellen ermitteln
- Lösungen konzipieren, testen und umsetzen

Ablauf



Problemstellen



nicht eingehaltene Fristen oder Kommunikationsprobleme
→ Verzögerungen

Fachspezifische Abläufe und Vorlagen
→ erschwerte Vertretung

Nachfragen wegen lückenhafter Angaben im LV-Angebot
→ Verzögerungen

einheitliches Verfahren?

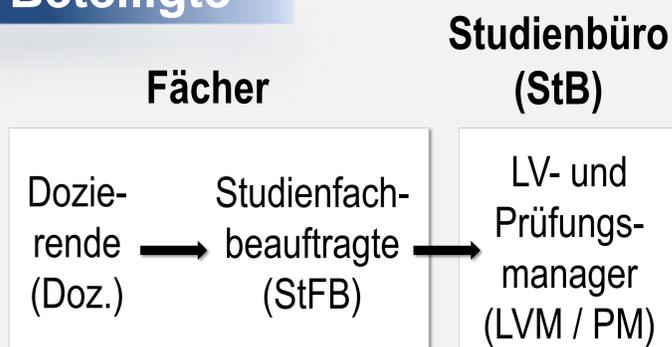
Lösung



- Ernennung eines Koordinators
- Problemanalyse: Gespräche mit LVM
- Lösungsvorschlag: einheitliche Vorlage
- Entwicklung der Vorlage zusammen mit LVM
- Erstellung von Mustervorlagen für die einzelnen Fächer
- Vorstellung und Einführung der Vorlage
- Hilfestellung bei der Einführung

einheitliche Vorlage

Beteiligte



Kontakt

K. Oestrich oestrich@uni-mainz.de
07274/508-35613
K. Maksymski maksymsk@unimainz.de
07274/508-35504

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Ausblick

- Feedback-Runde
- kontinuierliche Überprüfung
- ggf. Einleitung weiterer Maßnahmen