

Prozessanalyse und -optimierung: Praxisbeispiel Semesterplanung

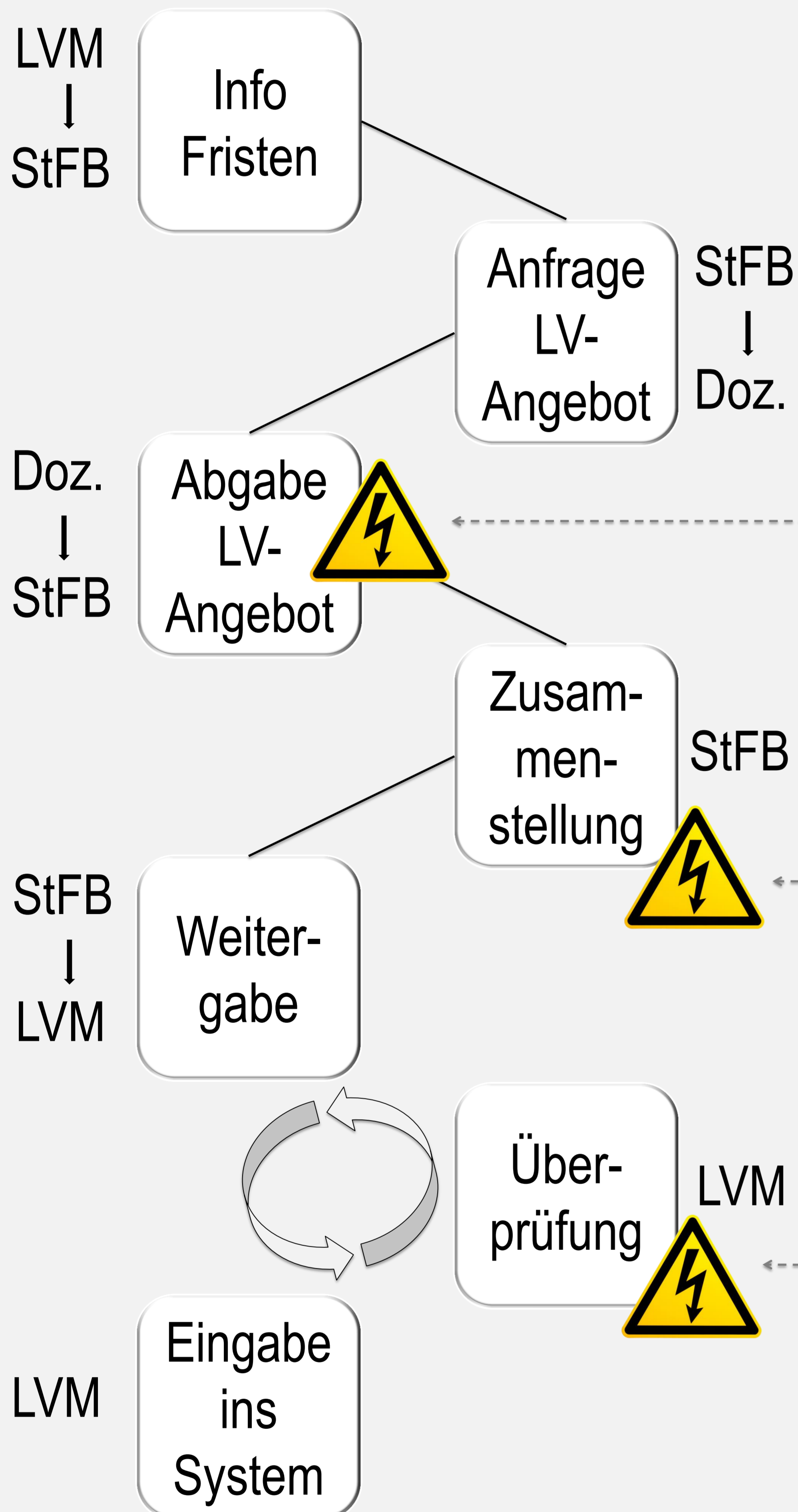
Ziele:

- einheitliche, vereinfachte und transparente Arbeitsprozesse im Studienbüro
- vereinfachter Transfer von Aufgaben (Vertretung, Fluktuation)

Vorgehen:

- Prozessabläufe und -beteiligte erfassen
- Problemstellen ermitteln
- Lösungen konzipieren, testen und umsetzen

Ablauf



Problemstellen



nicht eingehaltene Fristen
oder Kommunikationsprobleme
→ Verzögerungen

Fachspezifische
Abläufe und Vorlagen
→ erschwerte
Vertretung

Nachfragen wegen
lückenhafter Angaben
im LV-Angebot
→ Verzögerungen

**einheitliches
Verfahren?**

Lösung



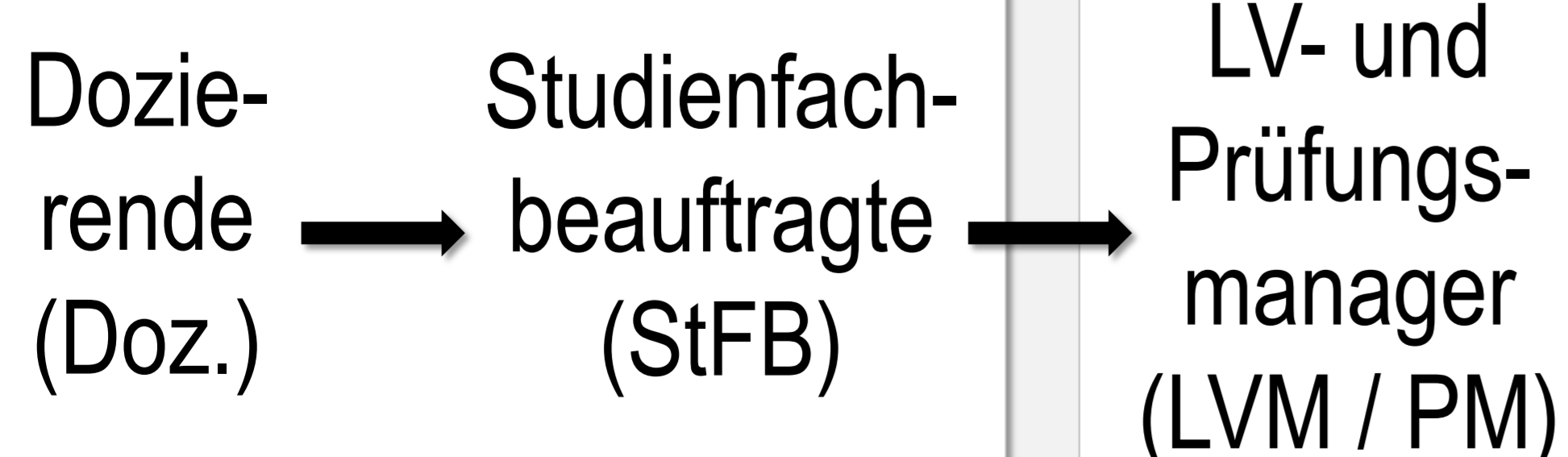
- Ernennung eines Koordinators
- Problemanalyse: Gespräche mit LVM
- Lösungsvorschlag: einheitliche Vorlage
- Entwicklung der Vorlage zusammen mit LVM
- Erstellung von Mustervorlagen für die einzelnen Fächer
- Vorstellung und Einführung der Vorlage
- Hilfestellung bei der Einführung

**einheitliche
Vorlage**

Beteiligte

Fächer

Studienbüro (StB)



Kontakt

K. Oestrich oestrich@uni-mainz.de
07274/508-35613

K. Maksymski maksymsk@unimainz.de
07274/508-35504

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Ausblick

- Feedback-Runde
- kontinuierliche Überprüfung
- ggf. Einleitung weiterer Maßnahmen